



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni  
Pascoli"**

**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**

**[Mail:CSIC82300V@struzione.it](mailto:CSIC82300V@struzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:CSIC82300V@pec.istruzione.it) **Sito****

**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

Allegato 1 (da redigersi su carta intestata dell'Agenzia)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
"G. Pascoli"  
Via Puglie, 1  
87076

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
Partita Iva \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con data non anteriore a 3 mesi da quella della gara ed è essere in possesso delle licenze per lo svolgimento delle attività di cui alla lettera di Invito, impegnandosi ad esibire Misura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, sulla base della normativa di riferimento;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;
- che la ditta non è in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.III, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'1/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla nota MIUR prot n.674 del 3 febbraio 2016 fornendo all'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Di possedere i requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.38 del D.l.gs. 163/2006); i requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.l.gs. 163/2006); i requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.l.gs. n. 163/2006) : i requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 41 dei D.l.gs. 163/2006);
- Di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- che il personale impiegato nella guida degli Autobus avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:  
o regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di accettare incondizionatamente i termini di pagamento che vedranno impegnata l'Istituzione Scolastica a corrispondere quanto dovuto previa consegna di regolare fattura da parte di questa ditta partecipante;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c. a. p. \_\_\_\_\_  
 via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e- mail: \_\_\_\_\_  
 pec. \_\_\_\_\_

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2017

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_