



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: [www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it)

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA  
Prot. 0000997 del 21/02/2023  
VI (Uscita)

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA COMPARATIVA

#### PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER SPORTELLO D'ASCOLTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** quanto stabilito nel PTOF che prevede in questo Istituto Comprensivo un servizio di sportello psicologico e pedagogico a supporto degli studenti, delle famiglie e dei docenti;

**VISTI** i positivi riscontri delle esperienze degli anni precedenti e l'esigenza di dare continuità a tale supporto;

**CONSIDERATO** che questo I.C. necessita di un professionista esperto, in qualità di Psicologo, che possa condurre l'attività di ascolto e di consulenza psicologica;

**CONSIDERATA** la non disponibilità di personale interno con specifica professionalità;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.M. 50/2016 e ss. mm. e ii, che regola la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

#### DISPONE

pubblicazione Avviso Pubblico, per la selezione di candidati per l'incarico professionale relativo alla gestione dello **"Sportello di ascolto"**, con invito a presentare la propria candidatura per il servizio indicato in oggetto, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo.

#### A) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

#### B) PRESTAZIONI RICHIESTE, DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO

Il servizio consiste nella gestione dello Sportello di Ascolto e delle attività di supporto psicologico e pedagogico (con particolare attenzione agli screening precoci per l'individuazione di BES/DSA) a scuola, in rapporto con gli alunni, con i genitori, con i docenti, al fine di sostenere le migliori condizioni di relazione per l'azione educativa.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda del docente o del genitore e solo successivamente a richiesta di appuntamento rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola e con il consenso informato del genitore.

L'incarico avrà decorrenza dal mese di Marzo 2023 a Giugno 2023.

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.l. n. 129/2019 e della Legge n. 133/2008, anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. La mancata risposta e/o presenza alla convocazione per la stipula del contratto equivale a una formale rinuncia dell'incarico stesso e di conseguenza si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica. Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza.

L'incarico prevede un pagamento forfettario onnicomprensivo **di euro 600 per un totale di 15 ore**. L'Istituto, ove ne ravvisasse la necessità nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 potrà procedere ad un nuovo incarico utilizzando la graduatoria. L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili

---

### **C) REQUISITI RICHIESTI**

Si richiede debita formazione nel campo del supporto psico-pedagogico e documentata esperienza nella gestione delle suddette attività nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Si richiede inoltre che i soggetti interessati siano attrezzati per l'emissione di fattura elettronica.

---

### **D) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati alla candidatura dell'incarico professionale di **Psicologo per lo sportello di ascolto a scuola e supporto psico-pedagogico** sono invitati a presentare a questo Istituto un plico contenente la seguente documentazione (a pena di esclusione):

**1) Domanda di partecipazione** alla procedura di selezione (**allegata al presente avviso**) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con specifico riferimento a:

- conseguimento della Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata, con votazione riportata
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione
- Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia)

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**2) Curriculum vitae in formato europeo.** I soggetti interessati sono tenuti a fornire il proprio CV in doppia Versione: una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc) una completa. In caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato. Dal CV devono risultare:

- altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti Accreditati;
- le esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività

- lavorative analoghe, ovvero di sportello di ascolto e supporto psicologico indicando:
  - periodo;
  - numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato);
  - attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.);
  - ente committente;
- le esperienze di studio e professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative, in ambito analogo e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale;
- precedente esperienza presso questo Istituto.

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata o tramite PEC, presso la sede di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 marzo 2023.**

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura **Avviso selezione per il servizio di supporto psico-pedagogico**, da utilizzare anche come oggetto in caso di invio con PEC ([csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:csic82300v@pec.istruzione.it)).

---

## **E) CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da suo sostituto) vaglierà le domande pervenute e il possesso dei requisiti e stilerà una graduatoria comparativa di merito, comunicando l'esito della procedura di attribuzione dell'incarico a tutti i candidati concorrenti attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito internet della scuola.

La valutazione sarà effettuata in base al curriculum complessivo del candidato, al progetto presentato e al costo orario della prestazione, tenendo conto di tutti i criteri elencati nelle **TABELLA "A" e "B"** allegate al presente invito.

Per ogni criterio è previsto un punteggio, così come dettagliato nelle tabelle di valutazione allegate.

La graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto ([www.comprendiovillapiana.edu.it](http://www.comprendiovillapiana.edu.it)).

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione.

Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

L'Istituzione si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

---

## **F) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'Istituto Comprensivo Statale G.Pascoli, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali informa che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

**Si ricorda inoltre che tutti i documenti che gli interessati devono fornire e per i quali corre l'obbligo di pubblicazione (in particolar modo il curriculum vitae) DEVONO ESSERE FORNITI in doppia versione:**

- una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.)
- una completa

In caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato.

---

**G) PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.C.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

***Prof.ssa Daniela De Salvatore***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93

**TABELLA "A" – VALUTAZIONE DI TITOLI E SERVIZI (max 80 punti)**

DESCRITTORI		PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio, culturali e di servizio - punti 80/100</b>		
1	Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia	<p><b>Voto di laurea su 110:</b>  Voto fino a 99: <b>punti 2</b>  Voto da 100 a 101: <b>punti 3</b>  Voto da 102 a 103: <b>punti 4</b>  Voto da 104 a 105: <b>punti 5</b>  Voto da 106 a 107: <b>punti 6</b>  Voto da 108 a 109: <b>punti 7</b>  Voto 110: <b>punti 8</b>  Lode: <b>punti 2</b></p> <p><b>Voto di laurea su 100:</b>  Voto fino a 94: <b>punti 2</b>  Voto 95: <b>punti 3</b>  Voto 96: <b>punti 4</b>  Voto 97: <b>punti 5</b>  Voto 98: <b>punti 6</b>  Voto 99: <b>punti 7</b>  Voto 100: <b>punti 8</b>  Lode: <b>punti 2</b></p> <p>(Max. punti 10)</p>
2	Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'attività di supporto nell'età evolutiva, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	<b>Punti 5</b> per ogni titolo (Max. punti 15)
3	Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto, interventi nei gruppi classe e screening per DSA in istituzioni scolastiche pubbliche o private	<b>Punti 5</b> per ogni attività professionale di minimo 40 ore/anno di sportello di ascolto/supporto nelle scuole (Max. punti. 30)
4	Esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale (consultori, sportelli d'ascolto e supporto non scolastici. <b>NON tirocini, attività di formazione, esperienza professionale in studio privato</b> )	<b>Punti 2</b> per ogni anno di attività svolta in Centri di Psicologia (Max. punti 14)
5	Esperienze professionali attinenti svolte in altre realtà (comunità, progetti comunali, ecc.)	<b>Punti 1</b> per ogni anno per ogni attività professionale di minimo 40 ore/anno (Max. punti 6)
6	Precedente esperienza analoga presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli"	<b>1 punto</b> per ogni anno (Max. punti 5)



**DOMANDA  
E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**CHIEDE  
di partecipare alla**

PROCEDURA COMPARATIVA  
PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER  
SPORTELLO D'ASCOLTO

e, a tal fine,

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE) secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo degli Psicologi di \_\_\_\_\_ dall'anno;
- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, in orario pomeridiano o antimeridiano secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente referente del progetto;
- di essere in possesso dell'Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia);
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:  
\_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
*(firma leggibile per esteso)*

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- curriculum vitae in due versioni, di cui una pronta per la pubblicazione e libera da dati sensibili, l'altra completa di tutti i dati. In caso di presentazione di una sola versione del CV, l'istituto procederà alla pubblicazione senza oscurare alcun dato.